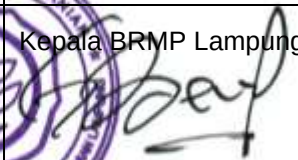
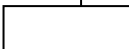
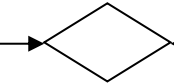
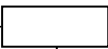
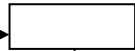
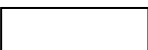
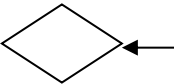
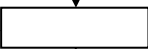
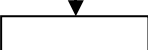
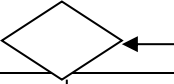
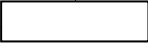
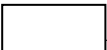


 KEMENTERIAN PERTANIAN	Nomor SOP	241.5/OT.210/ H.12.9/5/2025
	Tanggal Pembuatan	23 Mei 2025
	Tanggal Revisi	23 Mei 2025
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Tanggal Efektif	23 Mei 2025
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) LAMPUNG	Disahkan Oleh	 Kepala BRMP Lampung, Endro Gunawan, S.P., M.E., Ph.D NIP 197412221999031001
	Nama SOP	PELAYANAN LABORATORIUM PENGUJIAN KIMIA TANAH
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana
- Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik. - Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Standar Pelayanan Publik - Peraturan Menteri Keuangan Nomor 85 Tahun 2023 tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Bersifat Volatil yang Berlaku pada Kementerian Pertanian - Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan - Peraturan Menteri Pertanian Nomor 36 Tahun 2023 tentang Besaran, Persyaratan, dan Tata Cara Pengenaan Tarif Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku pada Kementerian Pertanian - Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan Dan Modernisasi Pertanian - Sistem Mutu berdasarkan ISO/IEC 17025:2017 tentang Persyaratan Umum Kompetensi Laboratorium Pengujian dan Kalibrasi (Laboratorium terakreditasi)		- Menguasai teknis Pengujian - Memahami Ilmu Pengujian - Analisis Kimia - Berkomunikasi Baik
		Peralatan/Perlengkapan
SOP Pelayanan Laboratorium Pengujian Kimia Tanah		Komputer/Laptop; Formulir Kerja; ATK; Instrument Laboratorium; Bahan Kimia
Peringatan		Pencatatan dan Pendataan
Konten harus sesuai dengan kebutuhan dan valid		- Arsip formulir penerimaan sampel - Laporan Hasil Pengujian

PROSEDUR PELAYANAN LABORATORIUM

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Pelanggan/ Customer	Manajer Administrasi	Manajer Teknis	Penyelia	Analisis	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengisi formulir permohonan pengujian, menyerahkan contoh dan melengkapi biaya pengujian						Form penerimaan contoh	30- 60 menit	Form permohonan pengujian	
2	Permohonan pengujian dicatat dalam form pengujian dan buku penerimaan contoh						Form permohonan dan buku penerimaan contoh	30-60 menit	Form permohonan pengujian	
3	Penomoran/pelabelan contoh yang akan diuji						Contoh berlabel	30-60 menit	Contoh berlabel	
4	Contoh diserahkan ke Laboratorium						Contoh uji	30 menit	Contoh berlabel	
5	Pengujian contoh uji						Contoh uji	2 - 4 hari	Data Hasil Pengujian	
6	Draf Laporan Hasil Pengujian						Draft laporan	2-4 jam	Laporan	
7	Pemeriksaan laporan hasil pengujian ke form LHP						Form LHP	2-3 Jam	LHP	
8	Pemindahan laporan hasil pengujian ke form LHP						Form LHP	2-3 jam	LHP	
9	Penandatanganan LHP						Form LHP	2 Jam	LHP	
10	Menyerahkan LHP ke Administarsi						Form LHP	30 menit	LHP	
11	Customer mengambil LHP dan menandatangani tanda bukti penerimaan LHP						Form bukti penerimaan LHP	30-60 menit	LHP	

12	Customer mengisi kuisisioner IKM						Form IKM	60 menit	IKM	
----	----------------------------------	-------------	--	--	--	--	----------	----------	-----	--



Kepala BRMP Lampung,

Endro Gunawan, S.P., M.E., Ph.D
NIP 197412221999031001